



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛЬЧИКСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА
Донецкая Народная Республика, М.Р-Н ВОЛОДАРСКИЙ, С.П. КАЛЬЧИКСКОЕ, С.
КАЛЬЧИК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 50,
ИНН 9305005521 E-mail: school.kalchik@yandex.ru**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Кальчикская школа»

Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
МБОУ «КАЛЬЧИКСКАЯ ШКОЛА»



И.В. Тельных

**Положение о рабочей группе по разработке
рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
МБОУ Кальчикская школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонент основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Кальчикская школа».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кальчикская школа» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Кальчикская школа» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кальчикская школа».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Кальчикская школа».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Кальчикская школа» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Кальчикская школа», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Кальчикская школа» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Кальчикская школа».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Кальчикская школа» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Кальчикская школа» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;

- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Кальчикская школа» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Кальчикская школа».
- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Кальчикская школа» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Кальчикская школа» в течение 7 календарных дней.
- 5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 5.7. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Кальчикская школа».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.