

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Кальчикская школа»

Протокол №1 от 25 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МБОУ «КАЛЬЧИКСКАЯ ШКОЛА»



И.В. Тельных

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЛЬЧИКСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА
на 2023/24 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|--|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП | | |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и введением обновленного ФГОС СОО | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь—октябрь, февраль—март | Заместитель директора по УВР |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования | | |

| в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
|--|----------------|--|
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| 5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | |
| Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном | Октябрь | Классные руководители |

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| учреждении | | |
| Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | |
| Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное УВР время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя-предметники |
| Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| СвоеУВР временное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы | В течение года | Заместитель |

| | | |
|---|--|------------------|
| учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | | директора по УВР |
|---|--|------------------|

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по воспитанию и социализации |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| <p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы школы на 2023/24 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Направление деятельности | Содержание | Ответственные |
|--|------------|---|--|---------------------|
| АВГУСТ | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационная | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|------------------------------------|------------|---|--|---------------------------------------|
| | | | СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, организационная, коррекционная | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | Руководители методических объединений |
| Мастер-класс по | 4-я | Развивающая | Повысить уровень | Замдиректора по |

| | | | | |
|--|------------|-------------|--|--|
| реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | неделя | | компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4-я неделя | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников в 2024 году. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический семинар | 4-я | Развивающая | Обсудить с педагогами | |

| | | | | |
|--|--------|--|---|--|
| для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | неделя | | внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | |
|--|--------|--|---|--|

СЕНТЯБРЬ

| | | | | |
|---|------------|----------------------------|---|-------------------------------|
| Стартовое анкетирование педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p> | Замдиректора по УВР |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | Замдиректора по УВР |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Организационная | Проведение самодиагностики. | Директор, замдиректора по УВР |

| | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|---|--|
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1-я неделя | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Замдиректора по УВР, ответственный администратор |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | 1-я неделя | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | Замдиректора по УВР |
| Ревизия рабочих программ учителей | 1-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии | Замдиректора по УВР |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающая | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения | Педагог-психолог |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|---|------------------|------------------------------|---|--|
| | | | элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | Замдиректора по УВР, классные руководители 9–11-х классов |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Создание банка методических материалов | В течение месяца | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | |
|--|--|--|--|--|

ОКТАБРЬ

| | | | | |
|--|--------------|----------------------------|--|---|
| Выявление уровня успешности педагогов | 1-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | Руководители методических объединений |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профорientационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Руководители методических объединений |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР руководители методических объединений |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков | С 2-й недели | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | руководитель методического объединения учителей |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | русского языка и литературы |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методического объединения |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Руководители методического объединения |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. | Замдиректора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, , педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | |
|--|--|--|---|--|

НОЯБРЬ

| | | | | |
|---|------------|----------------------------|--|---|
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства |
| Предметная неделя: физкультура, музыка, технологии, изо | 3-я неделя | Развивающая | Провести предметную неделю по направлению физкультура, музыка, технологии, изо для повышения мотивации обучающихся к изучению предметов | Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическая | Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководители методических объединений |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, |
| Интерактивное | 3-я | Коррекционная, | Повысить уровень | Замдиректора по |

| | | | | |
|---|------------|--------------------------------|---|--|
| методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | неделя | развивающая | профессиональной компетентности педагогов начальной школы | УВР, |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Коррекционная | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах | Руководители методических объединений |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения | Замдиректора по УВР, председатель методического совета |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| | | | направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР |

ДЕКАБРЬ

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|-------------------------|
| Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, пр |
|--|------------|----------------------------|--|-------------------------|

| | | | | |
|---|------------|----------------------------|--|---|
| Метапредметная неделя в начальной школе | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | 2-я неделя | Развивающая | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Руководитель ШМО Замдиректора по УВР |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Педагог-психолог |
| Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха» | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов | Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| | | | анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Замдиректора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР |

ЯНВАРЬ

| | | | | |
|--|------------|-----------------|--|---------------------|
| Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, | 2-я неделя | Организационная | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и | Замдиректора по УВР |
|--|------------|-----------------|--|---------------------|

| | | | | |
|--|------------|--------------------------------|---|--|
| ООО и СОО» | | | проблемы, наметить пути решения | |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по УВР |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | 3-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР |
| Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание» | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг деятельности педагогов | 4-я неделя | Диагностическая | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных | Председатель методического совета, замдиректора по |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| | | | затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическая | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по УВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическая | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректора по УВР |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | В течение месяца | Развивающая | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению | Замдиректора по УВР |

ФЕВРАЛЬ

| | | | | |
|--|------------|----------------------------|--|---|
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | 1-я неделя | Развивающая | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора по УВР педагог-библиотекарь |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Коррекционная, развивающая | Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Педагог-психолог |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | 1-я неделя | Диагностическая | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Коррекционная | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов | Руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|
| | | | к промежуточной аттестации | |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку» | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора по УВР, |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | 4-я неделя | Организационная | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области | В течение месяца | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов» | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка | В | Коррекционная, | Проконтролировать | Замдиректора по |

| | | | | |
|-------------------------|----------------|-------------|---|-----|
| методических материалов | течение месяца | развивающая | пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | УВР |
|-------------------------|----------------|-------------|---|-----|

МАРТ

| | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|--|--|
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР |
| Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов | 1–2-я недели | Диагностическая, коррекционная | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Замдиректора по УВР |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | 2-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП | Замдиректора по УВР |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора по УВР |
| Предметная неделя:, химия, география | 3-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|--|---|
| Методическая конференция «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическая | Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Замдиректора по УВР |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | 4-я неделя | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Замдиректора по УВР учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---------------------|
| | | | педагогических изданиях | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР |

АПРЕЛЬ

| | | | | |
|--|--------------|-------------|--|--|
| Метапредметная декада «Все работы хороши» | 2–3-я недели | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | 2-я неделя | Развивающая | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | 2-я неделя | Развивающая | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | 3-я неделя | Развивающая | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |

| | | | | |
|--|------------|---------------|---|--|
| | | | воспитания и календарному плану воспитательной работы | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | 4-я неделя | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционная | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации | Руководители методических объединений, Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Коррекционная | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководители методических объединений |
| Участие в методических | В | Развивающая | Повысить уровень | Руководители |

| | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|
| мероприятиях на уровне школы, района, области | течение месяца | | профессиональной компетентности педагогов | методических объединений |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, педагог-психолог |
| Трансляция актуального опыта работы | В течение месяца | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УВР |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректора по УВР |
| Пополнение банка методических материалов | В течение месяца | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УВР |

МАЙ

| | | | | |
|---|------------|--------------------------------|---|---------------------|
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационная, коррекционная | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества | Замдиректора по УВР |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающая | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов | Замдиректора по УВР |

| | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|---|---|
| | | | и др. | |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | С 4-й недели | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году» | Замдиректора по УВР руководители методических объединений, |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Диагностическая, коррекционная | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | 4-я неделя | Коррекционная | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование | Замдиректора по УВР |

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

| Тема | Содержание работы | Ответственные |
|--|--|---|
| Заседание №1 (август) | | |
| <p>Круглый стол <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год».</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков. | <p>Руководитель МО Н.А.Рыбкина</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| Заседание №2 (октябрь) | | |
| <p>Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p> | <p>Повышение уровня педагогических знаний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВПР – 2022. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации кучению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. | <p>Руководитель Н.А.Рыбкина МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

Заседание №3 (январь)

| | | |
|--|--|---|
| <p>«Мастер-класс»</p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p> | <p style="text-align: center;">Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и русского языка»</p> <p>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p> | <p>Руководитель МО Н.А.Рыбкина</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
|--|--|---|

Заседание №4 (март)

| | | |
|--|---|---|
| <p style="text-align: center;">Круглый стол</p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. | <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО Н.А.Рыбкина</p> |
|--|---|---|

Заседание №5 (май)

| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Круглый стол</p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i></p> | <p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.</p> <p>1. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</p> | <p>Руководитель МО Н.А.Рыбкина</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО Н.А.Рыбкина</p> |
|--|--|--|

План работы методического объединения учителей филологической и общественно-научной предметной области

| СОДЕРЖАНИЕ | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ | ПОДГОТОВ. РАБОТА |
|---|-----------------|--|---|
| <p>Организация работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Роль предметов гуманитарного цикла в структуре общего образования</p> <p>1..Утверждение плана работы МО на 2023-20234уч.г.Постановка целей и задач ,пути их реализации</p> <p>2.Согласование рабочих программ по предметам филологического и общественно-научного направления</p> <p>3.Основные подходы к формированию оценочных процедур в 2022-2023 уч.г.</p> | август | <p>Члены МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Члены МО</p> <p>ЗУВР</p> | <p>Работа с документами</p> <p>Работа с методической литературой</p> <p>Изучение рекомендаций к учебному году</p> |
| <p>«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</p> <p>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>3. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.</p> <p>4. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</p> | Ноябрь | <p>Чурсина Д.А.</p> <p>Вагнер А.Г.</p> <p>Харченко А.В.</p> <p>Голосняк О.С.</p> | <p>Работа с источниками</p> <p>Работа с источниками</p> |

Заседание № 1 Тема: Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2023-2024 учебный год.

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 1.1. | Анализ работы МО за 2022/2023уч.год Утверждение плана МО на 2023/2024учебный год. | Август 2023 | Руководитель МО |
| 1.2. | Знакомства с нормативными документами. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПина. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках. | | Выступления членов МО, обсуждение Руководитель МО |
| 1.3 | Утверждение календарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла | | Выступления членов МО, обсуждение |
| 1.4 | Утверждение тем самообразования | | Выступления членов МО, обсуждение |
| 1.5 | Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 год | | Зам.дир по УВР |
| 1.6 | Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО. | | Руководитель МО |

Заседание № 2 Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО и СОО для достижения нового качества знаний учащихся».

Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования.

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 2.1 | Использование ЭОР в преподавании предметов естественно-математического цикла. | Ноябрь 2023 | |
| 2.2 | Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам естественно - математического цикла. Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) | | Зам.дир по УВР Руководитель МО |
| 2.3 | Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического цикла | | Руководитель МО выступления членов МО, обмен мнениями |
| 2.4 | Утверждение плана проведения недели математики, физики, информатики | | Зам.дир по УВР |
| 2.5 | Круглый стол – Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий | | выступления членов МО, обмен мнениями |
| 2.6 | Уровень профессиональной компетентности учителя | | |

Заседание № 3 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения».

Цель: определить технологии, методы и средства осуществления системно-деятельностного подхода в учебном процессе.

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 3.1 | Совершенствование работы основной школы по реализации обновленных ФГОС в образовании | Январь 2024 | |
| 3.2 | Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию биологии, химии, географии, математики, физики, информатики в основной школе | | |
| 3.3 | Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественно- математического цикла | | Руководитель МО |
| 3.4 | Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2023-2024 уч.год | | Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение |
| 3.5 | Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении. | | . |
| 3.6 | Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время | | Выступления членов МО, обсуждение |

Заседание № 4 Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания математики в выпускных 9,11-х классах».

Цель: мотивация деятельности учителей естественно-математического цикла на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.»

| | | | |
|------|--|-----------|---------------------------------|
| 4.1 | Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации | Март 2023 | . |
| 4.2. | Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 3 четверть | | Руководитель МО |
| 4.3 | Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам емц. | | Отчеты учителей предметников |
| 4.4 | Развитие творческого потенциала личности каждого ученика в процессе изучения естественных наук- обмен опытом | | предметники |
| 4.5 | Использование ИНТЕРНЕТ портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам». | | |
| 4.6 | Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким | | Выступления членов МО, |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом | | обсуждение |
| Заседание № 5 <i>Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»</i> | | | |
| 5.1. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | Апрель 2024 | Руководитель МО |
| 5.2. | Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов | | Руководитель МО Учителя - предметники |
| 5.3. | Круглый стол: Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса. | | ,выступления членов МО, обсуждение |
| 5.4 | Использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время. | | . |
| 5.6 | Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам. | | |
| 5.7 | Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации-обмен опытом | | Руководитель МО Учителя - предметники |
| Заседание № 6 <i>Тема: « Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».</i> <i>Цель: Оценка эффективности работ МО учителей естественно-математического цикла и определение перспективного направления работы на следующий год.</i> | | | |
| 6.1 | Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 2023/2024 уч.год | Июнь 2023г | Руководитель МО.Учителя - предметники |
| 6.2 | Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования | | Руководитель МО |
| 6.3 | Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана | | Руководитель МО.Учителя - предметники |
| 6.4 | Отчет членов МО по темам самообразования | | Учителя - предметники |
| 6.5 | Анализ работы МО за 2023/2024 уч.год , определение задач работы МО на 2024-2025 уч.год | | Руководитель МО |

План работы методического объединения учителей художественно-эстетического цикла

| № п/п | Тема заседания | Сроки проведения | Ответственные | Реализация |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|------------|
| 1. | Заседание №1 Тема: «Обсуждение и утверждение плана работы МО предметов эстетического цикла на 2023-2024 уч. год» | Август | учителя предметники методист МО | август |
| 1. | Планирование деятельности | | | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|-----------------|
| | <p>на 2023-2024 учебный год;</p> <p>1. Рабочая программа учителя: структура, содержание, требования к оформлению.</p> <p>2. Современные подходы к обучению предметов эстетического цикла в школе.</p> <p>3. Обзор новинок методической литературы и электронных образовательных ресурсов;</p> <p>4. Утверждение тем самообразования учителей</p> | | | |
| 2. | <p>Заседание №2</p> <p>Тема:Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках музыки, ИЗО»</p> <p>1.Привлечение детей к конкурсам, олимпиадам, соревнованиям.</p> <p>2.Требования к организации современного урока, анализ и самоанализ педагогической деятельности в рамках перехода на новые образовательные стандарты</p> <p>3.Влияние ИКТ на познавательные способности учащихся.</p> | октябрь ноябрь | учителя предметники методист МО | Октябрь декабрь |
| 3. | <p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Повышение качества образования путем использования современныхобразовательных технологий»</p> <p>1. Использование современных образовательных технологий в преподавании технологии, ИЗО, музыки физкультуры. ДПМ;</p> <p>2. Организация проектной деятельности школьников</p> <p>3. Отчет учителей предметников по темам самообразования</p> | январь | учителя предметники методист МО | Январь - март |
| 4. | <p>Заседание №4 Тема: «Анализ результативности МО за год»</p> <p>1.Подведение итогов работы МО эстетического цикла.</p> <p>2.Определение перспектив развития МО в новом учебном году</p> | май | учителя предметники методист МО | май |

План работы методического объединения классных руководителей

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|----------|---|
| ЗАСЕДАНИЕ №1 | | |
| <p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь | Руководитель МО кл. руков. Педагог- организатор |
| ЗАСЕДАНИЕ №2 | | |
| <p>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | Завуч школы Руковод.МО Организатор Кл.руководители |
| ЗАСЕДАНИЕ №3 | | |
| <p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; | Январь | Руков. МО Учитель ОБЖ |

| | | |
|--|------|---|
| 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. | | Педагог-психолог |
| ЗАСЕДАНИЕ №4 | | |
| Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе». | Март | Руков.МО Кл.руководители Учитель ОБЖ Организатор |
| ЗАСЕДАНИЕ №5 | | |
| Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год Анализ воспитательной работы за учебный год. | | Руководитель МО Классные руководители |

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|--|-------------------|---------------------------|--|
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь— октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| Описание передового опыта | Сентябрь— апрель | Учителя | Материалы опыта |
| Оформление электронной методической копилки | Сентябрь— май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, |

| | | | |
|--|----------------|------------------------------|---------------------------------------|
| | | | технологические карты уроков |
| Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Учителя-предметники | Разработка рекомендаций для внедрения |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий | Сентябрь—май | Заместитель директора по УВР | Участие в конкурсах |
| Семинар и открытые уроки по авторской программе | Ноябрь - март | Учителя-предметники | Разработки уроков |

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--------------------------|--|
| Нормативно-правовое обеспечение | | |
| Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности | Август | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | |
| Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности» | Ноябрь | Директор школы |
| Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям» | Октябрь—декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности | Октябрь | Директор школы |
| Программно-методическое обеспечение | | |
| Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); | Август Апрель—май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники |

| | | |
|--|------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс) | | |
| Подготовка педагогов | | |
| Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь— март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Классные руководители |
| Участие команды школы во всероссийских конференциях | Сентябрь-май | Команда школы |
| Обновление контрольно-оценочных процедур | | |
| Формирование банка заданий по функциональной грамотности. | Октябрь— апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности | Декабрь— январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь— январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль— | Заместитель директора по УВР |

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---------------------------------|
| Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь | Классные руководители, психолог |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Декабрь | Директор |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Заместитель директора по УВР |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по УВР |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий | Сентябрь, в течение года (по необходимости) | Педагоги |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Апробация инновационных способов воспитательной работы | Ноябрь—декабрь, май | Педагоги |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания | Май—август | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Организация массовых мероприятий к Международным праздникам и памятным датам согласно разработанного календаря памятных дат. | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР |

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Изучение государственной символики РФ | | |
| Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Воспитательная работа | | |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |

| | | |
|--|----------------|---|
| (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | | |
| Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Использование государственной символики РФ в образовательном процессе | | |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по УВР |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор, учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| Дни открытых дверей | Апрель, май, август | Заместитель директора по УВР |

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году. | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс | Декабрь | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Успеваемость школьников. Причины и мотивы проблемного поведения детей. | Март | Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | Май | Директор, заместитель директора по УВР, медсестра |
| Классные родительские собрания | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | | Классный руководитель |
| 3-4-й класс: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения» | | Классные руководители 1–4-х классов |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 8-й и 10-й классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | | Классные руководители 8–11-х классов |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | Классные руководители |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | Классные руководители 1–11-х классов |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |

| | | |
|--|---------------------|--|
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» | 3-я четверть | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | | Классные руководители, медсестра |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | | Классные руководители 5–9-х классов |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | | Классный руководитель |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1-6 классы: «Оздоровление детей в летний период» | 4-я четверть | Классные руководители 1–6-х классов |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель |
| 9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | Классный руководитель |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | Классные руководители 1–11-х классов |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | Классный руководитель |
| Параллельные классные родительские собрания | | |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор, классный руководитель |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Директор, классный руководитель |

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого -педагогическое сопровождение

Психолого – педагогическое сопровождение процесса адаптации в 1 классе

Цель: создание условий для успешной адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков.

1. Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) поступающих в 1-е классы (диагностический комплекс Семаго М.М.)

- Задание № 1 «Продолжи узор»;

- Задание № 2 «Сосчитай и сравни»;

- Задание № 3 «Шифровка»;
- Задание № 4 «Слова»;
- Задание № 5 «Нарисуй человека»

2.Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:

Тест Керна-Йирасика;

- установление причинно-следственных связей;
 - вербальное мышление;
 - интеллектуальные умения-обобщение, классификация;
 - мнемические процессы: память, внимание, переключение внимания, восприятие;
- (Личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные)

Минимизация школьных рисков, формирование благоприятного адаптационного фона

1 класс

Сентябрь-октябрь

2.

Диагностика развития произвольности по методике Д.Б. Эльконина «Графический диктант»

(Регулятивные (самоконтроль)).

Выявление умения слушать, понимать и четко выполнять указания взрослого, действовать в соответствии с правилом, применять образец

1 класс

октябрь

3.

Методика экспресс - диагностики интеллектуальных способностей дошкольников МЭДИС

(Познавательные (осведомленность))

Ориентировочное обследование уровня интеллектуального развития детей 6 - 7 лет.

1 класс

октябрь

4.

Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения по методике Т.А Нежной, Н.И. Гуткиной, Д.Б. Эльконина «Беседа о школе» (Личностные (внутренняя позиция школьника, самоопределение)). Выявление уровня сформированности внутренней позиции школьника, мотивации учения

1 класс

октябрь

5.

5. Изучение самооценки младшего школьника по методике Дембо-Рубинштейн (Личностные (самооценка))

Выявление уровня сформированности самооценки младшего школьника

Ноябрь

6.

Изучение сформированности кооперации, взаимодействия по методике Цукерман Г.А. «Рукавички» (Коммуникативные (кооперация))

Выявление уровня сформированности действий по согласованию усилий в процессе осуществления сотрудничества

1 класс

Ноябрь

7.

Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровой в 1-х классах (Познавательные

Регулятивные

Коммуникативные)

1 класс

ноябрь

Психолого – педагогическая диагностика 2 срез (апрель – май)

2.Консультационная и просветительская работа

1.

Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей первоклассников

Родители первоклассников

По запросу

ноябрь -май-

2.

Родительское собрание «Адаптация первоклассников»

Родители первоклассников

По плану кл. рук.

3.Коррекционно – развивающая работа

1.

Коррекционно-развивающие занятия обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации

(Личностные

Коммуникативные

Регулятивные

Познавательные)

Снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны.

1 класс

Ноябрь-аперель

4.Аналитическая работа

I этап

Ноябрь по результатам диагностики

Анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении

II этап май по результатам диагностики

Анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении

План психолого-педагогического сопровождения ФГОС ООО
для 5-х классов

Изучение периода адаптации учащихся по методике Александровской.

(Познавательные УУД

Регулятивные УУД

Коммуникативные УУД)

Предполагаемый результат: создание условий для успешной адаптации учащихся к среднему звену школы, предупреждение и преодоление школьных факторов риска

Учащиеся

5 класса

I этап

Сентябрь – октябрь,

II этап

Апрель– май

2.Тест школьной тревожности Филипса (Личностные УУД)

Предполагаемый результат: Определение уровня школьной тревожности.

Учащиеся

5 класса

Ноябрь

3.Методика самооценки В.Н.Ковалева.

(Личностные УУД)

Предполагаемый результат: изучение самооценки.

Учащиеся

5 класса

Октябрь –апрель (мониторинг)

4. Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г.

Лускановой. (Личностные УУД)

Предполагаемый результат: изучение мотивационной сферы как одной из составляющих личностных УУД.

Учащиеся

5 класса

Октябрь

5. «Прогрессивные матрицы» Равенна (Познавательные УУД)

Предполагаемый результат: определение темпа работоспособности.

Учащиеся

5 класса

Ноябрь -апрель (мониторинг)

6. Личностный опросник Кеттелла в модификация Л.А. Ясюковой

(Регулятивные УУД)

Учащиеся

5 класса

Ноябрь

Консультационная и просветительская работа

1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей пятиклассников.

Родители пятиклассников

По запросу ноябрь–май

2. Родительское собрание (презентация) «Адаптация пятиклассников к новым условиям учебы»

по плану классного руководителя

3. Групповые и индивидуальные консультации с педагогами

«Первый раз в новый класс»

«Трудности адаптационного периода»

«Психологические особенности младшего подросткового возраста».

Предполагаемый результат: повышение готовности педагогов к работе в новом детском коллективе

Педагоги, работающие в

5-м классе

сентябрь-май.

Коррекционно – развивающая работа

1. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, испытывающими временные трудности периода адаптации

(Личностные УУД

Коммуникативные УУД

Регулятивные УУД

Познавательные УУД)

Предполагаемый результат: снизить в период адаптации тревожность, научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим, видеть свои сильные и слабые стороны

Обучающиеся 5 класса испытывающие трудности в период адаптации

Ноябрь - апрель

Аналитическая работа

Написание справок, заключений.

Предполагаемый результат: анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении

В течение года

Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся 10 класса

Цель: изучение течения адаптации, выявление уровня тревожности и напряженности.

Методика Кондаша «Шкалы социально-ситуационной тревоги»

(Выявить уровень ситуационной, межличностной, самооценочной тревожности)

10 класс

октябрь

2.Методика изучения эмоционального напряжения.

(Выявить степень эмоционального напряжения десятиклассников в период адаптации)

10 класс

октябрь

3.Диагностика 9-х классов «Готовность к переходу в 10-й класс».

9 класс

февраль

Консультационная и просветительская работа

1.Проведение индивидуальных консультаций по вопросам адаптации 10-х классов с родителями и педагогами.

Родители

Педагоги 10 класса

Октябрь

ноябрь

2.Индивидуальные консультации для учащихся по результатам диагностики.

10 класс

В течение года

3.Наблюдение за процессом адаптации уч-ся 10-х классов во время и вне учебных занятий

10 класс

Сентябрь - ноябрь

4.

Лекции и беседы с родителями

Родители 10 класса

В течение года

Коррекционно – развивающая работа

1.Индивидуальная работа с учащимися по коррекции и развитию познавательной, эмоционально-волевой и личностной сферы.

10 класс

В течение года (по запросу и результатам диагностики)

Аналитическая работа

Написание справок, заключений.

Предполагаемый результат: анализ условий адаптации детей к школе, предупреждение и преодоление школьных рисков в дальнейшем обучении

В течение года

Сопровождение готовности учащихся 4 класса

при переходе среднее звено

Цель:профилактика проблем адаптации в среднем звене.

1.Психолого – педагогическая диагностика

Диагностика готовности учащихся к переходу в среднее звено.

1.Методика «Уровень школьной мотивации»

(Мотивация учебной деятельности)

4 класс

март

2.Методика «Определения умственного развития»

(познавательная сфера)

4 класс

март

3.Методика «Слова»(Познавательная сфера)

4 класс

март

4.Методика «Умение считать в уме»

(Познавательная сфера)

4 класс

март

5.Методика «Три оценки»

(Самооценка, уровень притязаний)

4 класс

март

6.Методика «Экспертная оценка психолого – педагогического статуса ученика на этапе завершения обучения в начальной школе»

(Сформированность учебных действий и умений)

педагог 4 класса

март

Консультационная и просветительская работа

1.Разработка рекомендаций для родителей по результатам диагностики.

Родители 4 класса

апрель

Коррекционно – развивающая работа

1.Развивающее занятие «Впереди у нас 5 класс»

4 класс

апрель

Аналитическая работа

1.Обработка полученных данных

2.Составление психолого – педагогического заключения и прогноза развития

май

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| Предупреждение безнадзорности, беспризорности и антиобщественных действий несовершеннолетних | | | |
| 1. | Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска | В течение года | Администрация Педагог-психолог Классные руководители |
| 2. | Составление списков и систематический контроль за детьми которые находятся под опекой | В течение года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 3. | Организация работы по досуговой занятости обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 4. | Единый день профилактики | Март | Педагог-психолог Классные руководители |
| 5. | Круглый стол «Несовершеннолетние: здоровый образ жизни» (8-11 кл.) | Март | Педагог-психолог Классные руководители |
| 6. | Родительские собрания профилактической операции «Несовершеннолетние: внимание, родители!» | В течении года | Администрация Педагог-психолог Классные руководители |
| 7. | Организация спортивной и культурно-массовой работы | В течение года | Педагог-организатор Учителя физкультуры |
| 8. | Организация экскурсий с целью профориентации | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители Учитель технологии |
| 9. | Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся | Ежемесячно | Классные руководители |
| 10. | Анкетирование родителей и учащихся школы | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители |
| 11. | Занятия с психологом | В течение года | Педагог-психолог |
| 12. | Классные часы по профилактике употребления ПАВ | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители |
| 13. | Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания | В течение года | Педагог-организатор Советник директора Классные руководители |
| 14. | Классные часы, направленные на безопасность детей в сети Интернет | В течение года | Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 15. | Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения | В течение года | Педагог-организатор Советник директора Классные руководители |
| 16. | Акция «Здоровью зеленый свет» | В течение года | Педагог-психолог Классные руководители |
| 17. | Подготовка к конкурсам, организованных департаментом образования Энской области, КДН и ЗП и другими организациями | В течение года | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| 18. | Работа совета школы | В течение года | Советник директора |
| 19. | Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, суицидального поведения несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители |
| Защита прав и законных интересов детей, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | | |
| 20. | Незамедлительное сообщение в случае обнаружения о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц в отдел по делам семьи и ребёнка, отделение полиции. | В течение года | Администрация Классные руководители Педагог-психолог |
| 21. | Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия» | Май | Педагог - психолог |
| 22. | Проведение СПТ в МБОУ «Кальчикская школа» | Сентябрь | Администрация Педагог-психолог |
| 23. | Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска | В течение года | Классные руководители Педагог-психолог |
| 24. | Анализ профилактической работы с детьми группы риска | Декабрь Май | Педагог-психолог |
| 25. | Занятия с психологом | В течение года | Педагог-психолог |
| 26. | Проведение рейдов в неблагополучные семьи | В течение года | Администрация Педагог-психолог Классные руководители |
| 27. | Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Выявление случаев вовлечения детей в правонарушения и антиобщественные действия, склонения их к суицидальным действиям | | | |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 28. | Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков | В течение года | Педагог-психолог |
| 29. | Проведение классных часов в целях формирования правовых знаний | Февраль | Классные руководители |
| 30. | Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений | В течение года | Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители |
| 31. | Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде | В течение года | Классные руководители Педагог-психолог Советник директора |
| 32. | Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина | В течении года | Педагог-психолог Библиотекарь |
| 33. | Цикл бесед «Правопорядок» | В течение года | Классные руководители |
| 34. | День инспектора | В течение года | Педагог-организатор Классные руководители |
| 35. | Занятия с психологом | В течение года | Педагог-психолог |
| 36. | Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков | В течение года | Классные руководители |

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

План работы по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма

| | | | | |
|--|----------------------------|------|-----------------------|--|
| Знакомство с положением законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической и экстремистской направленности | Сентябрь, октябрь 2023 | 5-11 | Классный руководитель | |
| Знакомство обучающихся с сайтом Национального антитеррористического комитета | Октябрь - декабрь 2023 | 1-11 | Учитель информатики | |
| Изготовление буклетов «Антитеррористическая безопасность», «Правила, порядок поведения и действий населения при угрозе осуществления террористического | Сентябрь 2023, январь 2024 | 1-11 | Учитель информатики | |

| | | | | |
|--|----------------------------|-------|------------------------------|--|
| акта» | | | | |
| Беседа с обучающимися по профилактике правонарушений, предусмотренных статьёй 207 УК РФ: «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» | Сентябрь-октябрь 2023 | 5-11 | Классный руководитель | |
| Беседа с обучающимися: «Правила и порядок поведения при обнаружении взрывчатых веществ, при получении сообщения в письменном виде или по телефону о заложенном взрывном устройстве, при захвате в заложники»; «Меры безопасности при угрозе проведения террористических актов»; «Борьба с терроризмом»; «Международный терроризм как угроза национальной безопасности» | В течение учебного года | 7-11 | Учитель ОБЖ | |
| Беседа с обучающимися: «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде и асоциального поведения подростков» | Сентябрь 2023, январь 2024 | 5-11 | Педагог-организатор | |
| «Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма» День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти жертв Беслана | 02.09.2023 - 12.09.2023 | 5-11 | Заместитель директора по УВР | |
| Урок Мужества, посвященный Дню памяти жертв террора | 04.09.2023 | 1-11 | Заместитель директора по УВР | |
| Конкурс рисунков «Мы за безопасный мир» | Октябрь 2023 | 1 - 4 | Педагог-психолог | |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 25.10.2023 | 1-11 | Учитель информатики | |
| День единых действий. 4 ноября - День народного единства | 03.11.2023 | 1-11 | Педагог-организатор | |
| Книжно-иллюстрированная выставка «Литература и искусство народов России» | Ноябрь 2023 | 1-11 | Заведующая библиотекой | |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| <p>Тематические классные часы: «Что такое экстремизм»</p> <p>«Международный день Организации Объединенных Наций»;</p> <p>«4 ноября - День народного единства»;</p> <p>«Международный день толерантности. Разрешение конфликтов методом медиативного подхода»;</p> <p>«Осторожно, экстремизм!»</p> <p>«Сила России в единстве народов»,</p> <p>«Мои друзья - представители разных культур»</p> <p>«Мы против насилия и экстремизма»</p> <p>«Конституция – основной закон нашей жизни»;</p> <p>«Холокост. Всесожжение»; обзор политической обстановки в мире;</p> <p>«Кто такой террорист?»;</p> <p>«Психологический портрет террориста и его жертвы»;</p> <p>«Проблемы межнациональных отношений»</p> <p>«Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации».</p> <p>«Экстремизму и терроризму – нет!»</p> <p>«Терроризм – угроза обществу»</p> <p>«День Культуры мира»;</p> <p>«Международный день освобождения узников фашистских концлагерей»;</p> <p>«Мы дети одной планеты»</p> | | 1-11 | Классные руководители | |
| <p>Неделя толерантности, приуроченная ко Дню народного единства</p> | <p>08.11.2023 - 13.11.2023</p> | 1-11 | <p>Педагог-организатор Классные руководители</p> | |

| | | | | |
|---|-------------------|------|--|--|
| Всероссийский День правовой помощи детям | 19.11.2023 | 1-11 | Педагог-организатор | |
| День единых действий День Конституции РФ | 12.12.2023 | 1-11 | Педагог-организатор Классные руководители | |
| Урок правовых знаний, посвященный Дню Конституции | 12.12.2023 | 1-11 | Педагог-организатор Классные руководители | |
| Неделя безопасного Интернета «Безопасность в глобальной сети» | 01.02-07.02.2024 | 1-11 | Учитель информатики | |
| Тематический урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27.01.2024 | 1-11 | Педагог-организатор Классные руководители | |
| «Школа безопасности» «Психологические рекомендации поведения при возникновении экстремальных ситуаций»; «Как не стать жертвой преступления»; «Поведение в толпе» | В течение года | 1-11 | Педагог-организатор Классные руководители | |
| Классный час: «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества» | Декабрь 2023 | 5-8 | Классные руководители | |
| Проведение анкетирования среди обучающихся на знание законодательства о противодействии экстремизму, терроризму, а также о публичных мероприятиях | Март 2024 | 9-11 | Педагог психолог | |
| Выставка плакатов «Скажем «нет!» экстремизму», «Нет терроризму» | Апрель 2024 | 5-8 | Педагог-организатор | |
| Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде | Апрель - май 2024 | 5-11 | Классные руководители | |
| Выставка рисунков «Мы за безопасный мир» | Май 2024 | 1-5 | Учитель ИЗО | |

2.6. Информационная безопасность детей

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь | Классные руководители, психолог |

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных | Апрель | Директор |
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности | Май—август | Заместитель директора по УВР |
| Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по УВР |

2.7. Профориентация школьников

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума | Август | Директор |
| Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора | Август | Заместитель директора по УВР |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных | Август | Заместитель директора по УВР |
| Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп | Август | Заместитель директора по УВР |
| Включение в расписание занятий внеурочной деятельности профориентационных уроков для 5–11-х классов на еженедельной основе | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков | Август—сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|----------|------------------------------|
| профориентационной направленности | | |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая

деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам;
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ;
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
6. . Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации;
7. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.
8. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА;
9. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

| 1. Анализ проведения ГИА -11 в 2023 году | | | |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Мероприятия | | Дата проведения мероприятий | Ответственный |
| 1 | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | До 30.08.2023 | И.о. заместителя директора по УВР |
| 2. | Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 на педагогическом | Август 2023 | И.о. заместителя директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | совете | | |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-11, ГИА-9 с анализом проблем на ШМО. | Август 2023 | Руководители ШМО |
| 4. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ. | Август 2023года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 5 | Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости. | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР Руководители ШМО |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году | До 25.08.2023 г | И.о. заместителя директора по УВР |
| 2. | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году | Октябрь 2023 | И.о. директора школы |
| 3. | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 5. | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | | |
| 7. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно. | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март – апрель 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР , учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ) | Март - май 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | в течение года | И.о. заместителя директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2. | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | Октябрь 2023 г. | И.о. заместителя директора по УВР |
| 3. | Формирование базы участников ГИА - 2024 | Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9 | ноябрь 2023– март 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители |
| 5. | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители |
| 6. | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | И.о. заместителя директора по УВР |
| 7. | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором | И.о. заместителя директора по УВР |
| 8. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) | | И.о. заместителя |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| | (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь – ноябрь 2023 г. октябрь - декабрь 2023г. декабрь 2023 года – май 2024 года | директора по УВР |
| 10. | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | декабрь 2023 года - январь 2024 г. октябрь 2023 г.- апрель 2024 г. февраль – май 2024 г. декабрь 2023 года декабрь 2023 - январь 2024 г. Февраль - май 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР |
| 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке | в течение года | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <p>подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации.</p> | | |
| 2. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p> | в течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2023- апрель 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь-декабрь 2023 г., апрель-май 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР , классные руководители |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР |
| 7. | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: | в течение года | И.о. заместителя директора по УВР , педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | | |
| 6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года | |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов. | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники |
| 4. | Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов. | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР , руководители ШМО, учителя - предметники |
| 7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА | | | |
| 1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| 2 | Классные часы: - «Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | | |
| 3 | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 4 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники |
| 5 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники |
| 6 | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА. | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог |
| 8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА | | | |
| | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | И.о. заместителя директора по УВР |
| | «Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА). | Июнь-сентябрь 2024 г. | И.о. заместителя директора по УВР |

3.2. Внутришкольный контроль

| Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|-------------|--|
| Нормативно-правовое направление | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь—август | Директор |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО | Июнь | Руководитель методического объединения |

| | | |
|---|--|---|
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО | Июль | Заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка | Август | Директор |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март—апрель | Заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Кадровое направление | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора |
| Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора, руководители методических комиссий |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждая четверть — проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР |
| Информационное направление | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Ответственный за сайт |
| Совещание — обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое направление | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Директор |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующий библиотекой |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Директор, педагоги, заместитель директора по УВР |

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление к онтоля | Содержание деятельности | Планируемые результаты деятельности | Ответственн ые |
|---|---|---|---------------------|
| АВГУСТ | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО | ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ | Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы | Рабочие программы учебных предметов учебных курсов | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| | учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов | и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов | |
| | Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Замдиректора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования | Директор, замдиректора по УВР |
| | Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП | Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты | Замдиректора по УВР |
| | Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены | Замдиректора по УВР, завхоз, |
| | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к | Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным | Директор, завхоз, замдиректора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта</p> | <p>нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта</p> | |
| | <p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p> | <p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p> | <p>Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p> |
| | <p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p> | <p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p> | <p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p> |
| | <p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p> | <p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p> | <p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p> |
| | <p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов</p> | <p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p> | <p>Замдиректора по УВР,</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p> | | |
| | <p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Разработан план методической работы школы</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p> | <p>Разработан план работы педагога-психолога</p> | <p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p> | <p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях | <p>Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном» | организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» | |
|--|--|--|--|

СЕНТЯБРЬ

| | | | |
|--|---|--|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | <p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p> | <p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p> | <p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> |
| | <p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с</p> | <p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p> | <p>Замдиректора по УВР,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФООП ООО и ФООП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p> | | |
| | <p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p> | <p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p> | <p>Замдиректора по УВР,</p> |
| | <p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и</p> | <p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p> | <p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | контролю обучающихся группы риска | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | <p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийско й оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p> | Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| | Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения | Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном» | Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию |
| | Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| | Проанализировать | Внеурочная деятельность | Замдиректора |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p> | <p>организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p> | <p>по УВР, классные руководители</p> |
| | <p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p> | <p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проинформировать о порядке прохождения аттестации. Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p> | <p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО</p> | <p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | и ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО | | |
|--|--|--|--|

ОКТАБРЬ

| | | | |
|--|--|--|---|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными и обучающимися | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Замдиректора по УВР Учителя предметники |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации | Рабочие программы воспитания реализованы в | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| | Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России | Замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Педагог-психолог |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил педагог-психолог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы | Педагог-психолог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| | взаимодействия семьи и школы | | |
| НОЯБРЬ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре | Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания | Замдиректора по УВР, классные |

| | | | |
|--|--|--|---|
| деятельности | <p>удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>руководители</p> |
| | <p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p> | <p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p> | <p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана</p> | <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> |
| <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p> | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре</p> | <p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать</p> | <p>Мероприятия плана</p> | <p>Замдиректора</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся | мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР |

ДЕКАБРЬ

| | | | |
|--|---|--|---|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| | Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>обучающимися группы риска,</p> <p>неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися</p> | <p>мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися</p> | |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию</p> | <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы</p> | <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности</p> | <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии</p> | <p>Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме</p> | <p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p> |
| <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p> | <p>Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при</p> | <p>Система наставничества скорректирована по результатам проверки</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | необходимости | | |
| | Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога | Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |

ЯНВАРЬ

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии | Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Качество реализации образовательной деятельности | <p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p> | <p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p> |
| | <p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p> | <p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p> | <p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p> |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | <p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта,</p> | <p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p> | <p>Директор, завхоз, замдиректора по УВР</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса | | |
| | Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ | Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности | Замдиректора по УВР |

ФЕВРАЛЬ

| | | | |
|--|--|--|---|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | обучающихся по параллелям | справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | классов |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале | Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале | Председатель МСШ, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы | Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья | Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| | обучающихся | | психолог |
| | Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся | Директор, замдиректора по УВР |

МАРТ

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте | Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной | Проконтролировать работу педагогического | Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на | Замдиректора по УВР |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| деятельности | коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися | повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| | Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности | Замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти | По итогам контроля оформлен аналитический отчет | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом | Замдиректора по ВР |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог |
|--|---|--|---|

АПРЕЛЬ

| | | | |
|--|--|---|--|
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| | Организовать мониторинг личностных результатов | Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников | Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не | Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Замдиректора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | | |
| | Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год | Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся | Классные руководители, замдиректора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу | Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ |
| МАЙ | | | |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать | Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов | руководители 1-х, 5-х, 10-х классов |
| | Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год | Замдиректора по УВР |
| | Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса | Замдиректора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год | Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке | Замдиректора по УВР |
| | Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке</p> | <p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии</p> | <p>Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме</p> | <p>Замдиректора по УВР, советник директора по воспитанию</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p> | <p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p> | <p>Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p> | <p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> |
| | <p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p> | <p>Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p> | <p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке</p> | <p>Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p> |
| | <p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год</p> | <p>План методической работы школы выполнен в полном объеме</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| | <p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического</p> | <p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p> | <p>Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году | | |
|--|--|--|--|

ИЮНЬ

| | | | |
|---|---|--|---|
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООС, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООС | Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООС выполнен | Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР |
| | Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Запланированный на 2023/24 объем ООП СОО выполнен | Замдиректора по УВР |
| | Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООС в 2024/25 учебном году | Школа готова к реализации ООП НОО и ООС по обновленным ФГОС НОО и ООС в 2024/25 учебном году | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, завхоз |
| | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Итоги контроля деятельности ШМО за учебный год отражены в аналитической справке | Руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| | Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год | Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены | Директор, замдиректора по УВР |
| | Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать | Составлен анализ работы школы за 2023/24 учебный год | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | работу на следующий учебный год | | |
| | Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы | Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год | Директор, замдиректора по УВР, председатели ШМО |

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---|--|---|
| Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» | | |
| Август | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: | И.о. директора Тельных И.В. Заместитель |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО | <p>директора по УВР Вагнер А.Г.</p> |
| <p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> | | |
| <p>Ноябрь</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы | <p>И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С.</p> <p>И.о заместителя директора по УВР Серкутан Н.О.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | Руководители ШМО |
| Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» | | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности | И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С. |
| Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания | И.о. директора Тельных И.В. И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С. Советник директора по воспитанию |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году | И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С. . |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С. |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» | | |
| Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х | И.о. директора |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p> | <p>Тельных И.В.</p> <p>И.о заместителя директора по УВР Голосняк О.С.</p> <p>И.о заместителя директора по УВР Серкутан Н.О.</p> |
|--|---|---|

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

График оперативных совещаний при директоре школы на 2023/24 учебный год

| Срок | Тема | Повестка | Участники | Результат |
|--------------------|--|--|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1 сентя бря | Организованное начало учебного года | <p>– Выполнение решений августовского совещания;</p> <p>– уточнение списков учащихся по классам;</p> | <p>– Заместители директора;</p> <p>– учителя</p> | Отчет о выполнении решений августовского совещания. |
| 15 сентя бря | День учителя и практические тренировки | <p>– Подготовка и проведение Дня учителя;</p> <p>– Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре (составление тактического замысла, назначение посредников, подготовка документов)</p> | <p>– Ответственный за обеспечение пожарной безопасности;</p> <p>– заместители директора;</p> | Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурств работников на мероприятии. |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| 9 октяб | Контроль деятельности и соблюдение и | – соблюдение норм санитарно- | – Ответственны | Получена информация о |

| | | | | |
|----------------|--|---|---|--|
| ря | санитарных норм | гигиенического режима; – итоги проверки классных журналов, журналов занятий внеурочной деятельности – контроль за организацией учебного процесса молодыми специалистами | е за безопасность; – заместители директора; – медсестра | правилах соблюдения санитарных норм. Доклад о ведении журналов, план устранения замечаний (по необходимости). Подготовлены поправки к плану работы с молодыми специалистами |
| 27 октября | Итоги обучения I четверти | – организация работы с обучающимися с низким уровнем знаний – предварительные итоги I четверти | – Заместители директора; – учителя | Подготовлен план-график работы с обучающимися, с низким уровнем знаний Заслушаны отчеты о промежуточных итогов I четверти |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 17 ноября | Профилактика правонарушений | – анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся; – проведение Дней профилактики (выполнение плана, проблемы в организации и проведении); | – Заместители директора; педагог-психолог – учителя | Заслушаны отчеты о состоянии правонарушений и преступлений среди обучающихся. Подготовлены поправки к плану профилактики безнадзорности и правонарушений. Подготовлены планы мероприятий Дн и профилактики |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 8 декабря | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества | – Уточнить план обеспечения безопасности; | – Организаторы мероприятий; | Составлен проект программы мероприятия, |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия | <ul style="list-style-type: none"> – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность | <p>календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии</p> |
| 27 декабря | Анализ деятельности за II четверть | <ul style="list-style-type: none"> – анализ успеваемости и посещаемости уроков и занятий; – контроль работы со школьной документацией; – анализ выполнения плана работы школы | <ul style="list-style-type: none"> – Заместители директора – учителя | <p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Заслушан доклад о ходе выполнения плана работы школы.</p> <p>Подготовлен план устранения замечаний (по необходимости)</p> |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 17 января | Организация работы во втором полугодии учебного года | <ul style="list-style-type: none"> – Повысить продуктивность образовательно-воспитательной работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором учебном полугодии | Заместители директора | <p>Заслушаны планы на второе полугодие</p> <p>Распределены обязанности между заместителями директора</p> |
| 24 января | Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | <ul style="list-style-type: none"> – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций | <ul style="list-style-type: none"> – Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – классные руководители | <p>Выявлены и рассмотрены причины заболеваний.</p> <p>Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</p> |
| 31 января | Организация ГИА-2023 | – Ознакомить работников с новыми | – Заместитель директора по | Работники ознакомлены с изменениями в |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>порядками проведения ГИА;</p> <p>– разобрать методические рекомендации Рособнадзора;</p> <p>– проанализировать информацию о заявлениях на участие в ГИА, поданных учащимися</p> | <p>УВР;</p> <p>– классные руководители 9-х и 11-х классов</p> | <p>законодательстве .</p> <p>Составлены проекты распорядительных актов об организации и проведении ГИА</p> |
|--|--|--|---|--|

ФЕВРАЛЬ

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| 14 февраля | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | <p>– Уточнить план обеспечения безопасности;</p> <p>– составить программу мероприятия;</p> <p>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</p> | <p>– Организаторы мероприятий;</p> <p>– представители родительской общности;</p> <p>– ответственные за безопасность</p> | Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии |
| 28 февраля | Организация проведения самообследования | <p>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</p> <p>– определить формы и сроки исполнения процедур;</p> <p>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</p> | <p>– Заместитель директора по УВР;</p> <p>– председатель педагогического совета;</p> <p>– IT-специалист</p> | Разработаны проекты приказа и графика проведения самообследования |

МАРТ

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| 14 марта | Контроль реализации мероприятий производственного контроля | <ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля | Ответственный за производственный контроль | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений |
| 21 марта | Подготовка тренировки по эвакуации при пожаре | <ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников тренировки; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями | <ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины | <p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p> |
| 28 марта | Профилактика правонарушений и безнадзорности | <ul style="list-style-type: none"> – Провести анализ работы с детьми из группы риска; – выявить причины проблем; – составить черновики индивидуальных программ работы с детьми | <ul style="list-style-type: none"> – Педагог-психолог; – классные руководители; – представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию) | Подготовлены проекты индивидуальных программ работы с детьми |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 4 апрел | Подготовка мероприятий, посвященных | – Уточнить план обеспечения | – Организаторы | Составлен проект |

| | | | | |
|------------------|--|--|---|---|
| я | празднованию Дня Победы | <p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия | <p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность | <p>программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии</p> |
| 11 апрел я | Подготовка к весенне-летнему периоду года | <ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания | <ul style="list-style-type: none"> – Завхоз – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию | <ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки. Определены сроки проведения субботников Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания |
| 18 апрел я | Планирование летней работы с детьми | <ul style="list-style-type: none"> – Обсудить вопрос организации работы лагерей с дневным пребыванием детей; – подготовить предложения для прохождения обучающимися летней практики | <ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по УВР; – медицинский работник | <p>Подготовлен проект плана мероприятий по открытию лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>Составлен список организаций для прохождения учащимися летней практики</p> |
| 25 апрел я | Подготовка выпускных вечеров в 4-х, 9-х и 11-х классах | <ul style="list-style-type: none"> – Выбрать места для выпускных; – организовать | <ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по УВР – классные | <p>Составлен проект программы мероприятия, календарный</p> |

| | | | | |
|------------|---|---|--|---|
| | | банкеты; – составить списки награждаемых | руководители выпускных классов; | план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятиях |
| МАЙ | | | | |
| 8 мая | Подготовка к празднованию Последнего звонка | – Назначить ответственных; – составить праздничную программу; – составить список награждаемых выпускников | – Заместитель директора по УВР; – учителя; – классные руководители | Составлен проект программы мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на мероприятии |
| 16 мая | Подготовка программы развития | – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы | – Заместители директора; – члены рабочей группы | Разработан проект приказа о разработке программы развития. Определены концепция и ключевые ориентиры программы |
| 23 мая | Обновление перечня учебников | – Обсудить закупку новых учебников; – составить проект списка учебников, которые подлежат списанию и утилизации | – Библиотекарь; | Определены даты закупки новых учебников, составлен проект списка закупаемых учебников |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|--|
| 30 мая | Проверка готовности к текущему ремонту | <ul style="list-style-type: none"> – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений школы; – обсудить текущие вопросы и проблемы | – Завхоз | Заслушаны отчеты исполнителей |
| ИЮНЬ | | | | |
| 13 июня | Подготовка школы к приемке к новому учебному году | <ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности школы к новому учебному году | <ul style="list-style-type: none"> – Завхоз – заместитель директора по УВР; – ответственные за безопасность | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке |
| 20 июня | Завершение учебного года | <ul style="list-style-type: none"> – Подвести итоги деятельности; – проанализировать результаты ГИА | <ul style="list-style-type: none"> – Учителя; – заместители директора; | Заслушана итоговая информация |
| АВГУСТ | | | | |
| 22 августа | Готовность школы к началу нового учебного года | <ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать 1-е, 5-е и 11-е классы; – ознакомить работников с годовым планом работы школы;– составить список обучающихся, которые нуждаются в подвозе;– распределить обязанности по | <ul style="list-style-type: none"> – Заместители директора; – учителя; – административный персонал | <p>Составлены списки укомплектованных классов, проекты приказов</p> <p>Распределены обязанности между заместителями директора</p> <p>Заслушана информация об оформлении личных дел</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------|
| | | организации деятельности во первом учебном полугодии;– оформление личных дел первоклассников , десятиклассников | | обучающихся |
|--|--|---|--|-------------|

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Реализация профстандарта педагога

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|------------------------------|
| Документы и квалификация | | |
| Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Август-сентябрь | Директор школы |
| Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Август | Директор школы |
| Актуализация профессиональных компетенций | | |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | Январь | Директор школы |

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|------------------------|------|---------------|
|------------------------|------|---------------|

| | | |
|--|----------------|----------|
| Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель— май | Директор |
|--|----------------|----------|

3.6.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------------------|---|
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП | Август | Заместитель директора по УВР |
| Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | Сентябрь Январь | Руководитель центра дополнительного образования |

3.7. Цифровизация

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|---|
| Локальное нормативное регулирование | | |
| Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Заместитель директора по УВР |
| Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| Цифровая дидактика | | |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия | Сентябрь— октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроков по учебным предметам | Сентябрь— декабрь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|----------------|---|
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Сетевые практики | | |
| Участие в сетевой лаборатории | По ситуации | Заместитель директора по УВР |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР |

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|-------------------------------|
| Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!» | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников | Октябрь | Директор |
| Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена» | В течение 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы | В течение 2023 года | Ответственный за стенды школы |

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Директор |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Оформить уголки пожарной безопасности в классах | до 1 октября | Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами |
| Провести инструктажи с работниками школы по ППБ | Август-сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проанализировать документацию по ППБ | Август-сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|---|
| Организационно-управленческая деятельность | | |
| <p>Издание приказов по ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об охране жизни и здоровья обучающихся; • об утверждении положения о Дне здоровья; • о проведении мониторинга здоровья обучающихся; • о проведении для семей консультаций по охране и укреплению здоровья обучающихся; | Сентябрь | Директор |
| <p>Педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы ОУ по охране здоровья • «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и подростков» • «Создание комфортной среды для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе» • «Здоровьесберегающие технологии на уроке» • «Приемы здоровьесберегающей педагогической техники» • «Траектория здоровья обучающихся» • «Анализ заболеваемости обучающихся по итогам | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> | <p>замдиректора по УВР, педагог физкультуры</p> <p>педагог-психолог</p> |

| | | |
|---|---|--|
| учебного года» | Февраль Март Апрель Июнь | |
| <p>Общешкольные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей о здоровье обучающихся 2. Здоровье. Факторы, влияющие на здоровье. Упражнения для профилактики искривления позвоночника. 3. Здоровый образ жизни. Биоритмы. Упражнения для профилактики плоскостопия. 4. Физические и духовные качества человека как потенциал крепости здоровья. Техника Лайк. | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> <p>педагог физкультуры педагог-психолог</p> |
| Заключение договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы с учащимися | Август | Директор ОЦ |
| Здоровьесберегающая среда школы | | |
| Выполнение норм СанПиН в процессе организации образовательного процесса | Ежемесячно | Завхоз |
| Мониторинг состояния содержания помещений ОУ, мебели, оборудования | | |
| Организация системы доступного, разнообразного и качественного школьного питания детей | В течение учебного года | Зав.столовой |

| | | |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Организация питьевого режима | | |
| Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в ОУ | Постоянно | Завхоз |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в ОУ | | |
| Содержание в исправности кровли, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации | | |
| Содержание в исправности электрохозяйства | | |
| Проверка состояния охраны труда в ОУ и документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Ежемесячно | Ответственный по ТБ |
| Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в ОУ | Сентябрь | |
| Обеспечение хранения спортивного инвентаря и оборудования | Постоянно | Завхоз |
| Приобретение необходимого медицинского оборудования | | |
| Приобретение необходимого спортивного оборудования и инвентаря, тренажеров | | |
| Обеспечение школьной мебелью в соответствии с ростовыми группами | Август | |
| Обеспечение готовности помещений ОУ, системы отопления для работы в зимний период | Сентябрь | |
| Организация ремонта учебных кабинетов | Июнь – август | |
| Подготовка актов по приемке ОУ | Август | |
| Проверка гигиенического состояния ОУ перед началом учебного года и определение готовности ОУ к приему обучающихся | | |
| Приобретение современного мультимедийного оборудования | В течение учебного года | |
| Рациональная организация образовательного процесса | | |
| Осуществление контроля учебной нагрузки при организации образовательного процесса | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписаниям первой и второй половины учебного дня, режима дня | | |

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| <p>Динамическая скрининг-диагностика физического развития, функциональных резервов организма, нейродинамических показателей нервной системы, психического состояния, индивидуальных конституциональных особенностей, адаптивных (резервных) возможностей, образа жизни и среды, в которой происходит учебная и трудовая деятельность участников образовательного процесса.</p> <p>Тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка функционального состояния и физической подготовленности (проводят учителя физической культуры); • оценка уровня социально-психологической адаптации к школе (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • отношение к своему здоровью и здоровому образу жизни (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся средних и старших классов – педагог-психолог); • оценка различных видов памяти: механической, смысловой, образной (проводит педагог-психолог) | <p>В течение учебного года</p> | <p>Педагоги физкультуры</p> <p>Учителя начальных классов, педагог-психолог</p> <p>Учителя начальных классов, педагог-психолог</p> <p>Учителя начальных классов, педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| <p>Анализ соотношения дозировки письменной домашней работы и письменной классной работы</p> | <p>Раз в четверть</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |

| | | |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Контроль соблюдения нормативного значения веса учебного комплекта обучающихся 1–4-х классов | Постоянно | Учителя начальных классов |
| Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе | | Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | | Педагоги |
| Осуществление контроля соблюдения режима дня обучающихся | | Классные руководители |
| Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1-х классов | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| Учет отсутствующих детей в классе | Ежедневно | Классные руководители |
| Лечебно-профилактическая работа | | |
| Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям | По графику | Медицинская сестра, фельдшер |
| Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По графику | |
| Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза | По графику | |
| Организация и проведение медицинского осмотра всех обучающихся с целью определения группы здоровья и физкультурной группы | Сентябрь | |
| Анализ результатов медицинских осмотров | По окончании осмотра | |
| Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм | В течение учебного года | |
| Посещение уроков физической культуры и занятий спортивных секций | В течение учебного года | |
| Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз) | В течение учебного года | |
| Беседы по профилактике заболевания опорно-двигательного аппарата, режиму дня, личной гигиене | | |

| | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| <p>Проведение профилактических мероприятий в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг количества заболевших; • санитарная обработка учреждений; • проведение профилактических бесед с учащимися и родителями | | |
| <p>Организация коррекционно-оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • введение обязательных физкультминуток на уроке, подвижных игр на перемене, утренние зарядки; • проведение динамических часов в 1-х классах: прогулки на свежем воздухе и т. д. | | Заместитель директора по УВР |
| Спортивно-оздоровительная работа | | |
| Динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены | В течение учебного года | Классные руководители |
| День здоровья | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Спортивные мероприятия «Чемпионат весёлого мяча» | Май | Учителя физической культуры |
| Беседы о здоровье | В течение года | Классные руководители |
| Спортивные секции в рамках внеурочной деятельности | В течение года | Учителя физической культуры |
| Программно-методическое обеспечение образовательного процесса | | |
| <p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестов по оценке уровня гигиенической грамотности и культуры детей; • цикла бесед, классных часов, мероприятий для детей и родителей по вопросам здоровьесбережения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банка методических разработок по вопросам здоровьесбережения и здоровьесформирования; | В течение учебного года | |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • банка методических разработок по работе с нормативно-правовой базой здоровья; • банка передового опыта образовательных учреждений по охране и укреплению здоровья обучающихся района, города, регионов; • банка методических материалов по работе с родителями | | |
| <p>Круглые столы для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Двигательная активность: дифференциация и индивидуализация разного уровня физического здоровья. Формирование индивидуальных маршрутов двигательной активности"; • "Современные методы профилактики и коррекции патологии опорно-двигательного аппарата у детей" | <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> | |
| <p>Введение здоровьесберегающих курсов, предметов, отдельных модулей в структуру и содержание вариативной части учебных планов</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| <p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Вредные привычки и их предупреждение" (5–6-е классы) • "Еда, которая тебя убивает" (7–8-е классы); • "Жизнь без вредных привычек" (9–11-е классы) | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| <p>Диспуты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "О пользе и вреде компьютера и мобильных телефонов" (7-11 классы) | <p>Ноябрь</p> | <p>Педагоги информатики</p> |
| <p>Лекции для обучающихся:</p> | | |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • гигиена умственного труда; • о вреде употребления энергетических напитков; • о принципах рационального, здорового питания; • как сохранить хорошее зрение; • острые кишечные заболевания и их профилактика; • режим дня и его значение; • культура приема пищи | В течение года | Педагоги по окружающему миру и биологии |
| Разработка памяток для обучающихся | | |
| Оформление стендов по теме «Здоровье» | | |
| Тематические классные часы | В течение года | Классные руководители |
| Работа с родителями | | |
| Родительские лектории: | | Классные руководители |
| <p>5. Здоровье. Факторы, влияющие на здоровье.</p> <p>Упражнения для профилактики искривления позвоночника.</p> | Ноябрь | |
| <p>6. Здоровый образ жизни. Биоритмы.</p> <p>Упражнения для профилактики плоскостопия.</p> | Январь | |
| <p>7. Физические и духовные качества человека как потенциал крепости здоровья.</p> <p>Техника Лайк.</p> | Апрель | |
| Консультации родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения | В течение учебного года | |
| Классные родительские собрания | Раз в четверть | Классные руководители |

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------------|---------------|
| Мероприятия по реализации невыполненных задач 2022/2023 учебного года | | |
| Приобретение оборудования для предметных кабинетов, дидактических материалов и художественной литературы | При наличии финансирования | Директор |

4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| Материально-технические ресурсы | | |
| Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Учителя предметники, завхоз |
| Анализ и комплектование библиотечного фонда, библиотечного фонда | Декабрь—март | Директор, библиотекарь |
| Организационные мероприятия | | |
| «День благоустройства» | Еженедельно в октябре и апреле | Завхоз, классные руководители, педагог-организатор |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор, педагог-организатор |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор |
| Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год | Июнь—август | Работники школы |